

CURRICULUM VITAE

Alejandra Natividad Carralón
C/ Segovia, 1 - pta 42
03160 – Almoradí
ALICANTE

Fecha nac.: 24 de agosto de 1973
Estado Civil: Soltera
Carnet conducir: B1
Tlf. 692643345

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Desde enero 2009. – como autónoma (asesora fiscal y contable), sigo dedicándome a la asesoría de empresas y actualmente he constituido una sociedad “**Asesoría-Alicante**” cuyo objeto social es el asesoramiento fiscal, contable, laboral y mercantil, así como la prestación de servicios de gestión, seguros, etc.

SST GABENA ASOCIADOS, S.L. – mayo/05 a diciembre/08

* Asesora contable, fiscal y mercantil realizando las siguientes funciones en relación a las sociedades clientes de SST:

- Área Contable: He contabilizado toda la documentación facilitada por las sociedades y revisado los balances mensualmente.
- Área Fiscal: He elaborado los impuestos trimestrales y anuales de dichas sociedades.
- Área Mercantil: He elaborado y controlado toda la documentación mercantil, como libro de Actas, libro de Socios y Libros y cuentas anuales.
- Gestión de escrituras de compra venta en la oficina liquidadora (elaborando impuesto) y en el Registro de la Propiedad.
- Gestiones varias como solicitud de subvenciones, transferencias de tráfico, etc.
- Colaboración con Mutua General de Seguros en la contratación de pólizas.

GRUPO VIMARDI, S.L. – INMOBILIARIA ALMORADI – Octubre/04 – Mayo/05

* Responsable Dpto. Administración, realizando las siguientes funciones:

- Gestión de cobros y pagos.
- Contabilidad general.
- Elaboración de impuestos.
- Facturación a clientes.

AFIGESA, S.L. (Asesoría contable, fiscal, mercantil y laboral). – Octubre/01 – Septiembre/04

* Asesora contable, y fiscal realizando las siguientes funciones en relación a las sociedades clientes de Afigesa, S.L.:

- Área Contable: He contabilizo toda la documentación facilitada por las sociedades y revisado los balances mensualmente.
- Área Fiscal: He elaborado los impuestos trimestrales y anuales de dichas sociedades.
- Área Mercantil: He elaborado y controlado toda la documentación mercantil, como libro de Actas, libro de Socios y Libros y cuentas anuales.
- He apoyado en Auditorias revisando diversas áreas (Clientes, Proveedores y Acreedores, Laboral, etc).

VIC TELEHOME, S.A. (Sector Comunicaciones). - Junio/99 – Septiembre/01

* Responsable de Cobros y Gestión de Clientes (Octubre/00 – Junio/01):

- He creado los procedimientos de cobros para su organización.
- Contribuí y colaboré a la implantación de la aplicación “ELITE” de informática de gestión de cobros.
- He gestionado los cobros de la cartera de grandes clientes.
- He puesto en marcha un sistema informático de Gestión de la Cartera de Clientes (captación, altas y bajas).
- He manejado un grupo a mi cargo de seis personas.

* Técnico de Tesorería:

- He tenido la responsabilidad de control sobre los ingresos de Giros y los pagos a Proveedores de Giros (control de tipo de cambio de divisa).
- He conciliado las cuentas bancarias diariamente.
- He tenido la responsabilidad y control sobre los efectos a cobrar de clientes.
- He realizado la previsión de pagos a proveedores.

* Técnico de Contabilidad:

- He tenido la responsabilidad de controlar y facturar los minutos telefónicos.
- He realizado la conciliación de cuentas de clientes y control y seguimiento de la deuda de los mismos.
- He colaborado con el Director Financiero en la presentación de impuestos (Iva, Impuesto de Sociedades, etc.)

NATISAUTO, S.L. (Sector Automoción).- Diciembre/97 – Diciembre/98

* Técnico de Administración:

- He tenido la responsabilidad de control de albaranes y facturas de proveedores.
- He llevado el control de Tesorería con su correspondiente conciliación mensual y previsión de pagos a proveedores.
- He colaborado en la tasación de la reparación de vehículos para la realización de presupuestos y posterior facturación.
- He colaborado con el Gestor llevando la contabilidad general.
- He llevado la gestión de venta de pólizas de seguros.

INFOESA, S.L. (Sector Servicios).- Enero/93 – Septiembre/97. - Esta empresa era contratada por la Comisión Liquidadora de Entidades Aseguradoras (C.L.E.A.) para llevar a cabo la liquidación de Compañías de Seguros intervenidas por el Estado.

* Técnico de Contabilidad:

- He tenido la responsabilidad de conciliar y cancelar las deudas con Agentes y Correduría de Seguros.
- He gestionado las reclamaciones de asegurados (prima no consumida y siniestros impagados).
- He contabilizado, conciliado y controlado todas las partidas de la contabilidad de estas Compañías en Liquidación.
- He elaborado los Balances de Situación trimestrales con Estado Comparativo y Memoria Explicativa de dichas Compañías.
- He colaborado en la presentación de Impuestos (IVA, Impuestos de Sociedades, etc.)
- He tenido la responsabilidad de controlar y gestionar las reclamaciones de deuda con terceros (comunidad de propietarios, ayuntamientos, etc.).

PROSEGUR (Sector Seguridad).- Junio/92 – Noviembre/92

* Contadora – Pagadora en el departamento de Cámara:

- He contado a mano y con maquinas el dinero que entraba de las distintas entidades bancarias que tenían contratado este servicio con Prosegur.
- He preparado las salidas de dinero que solicitaban las entidades bancarias.

DATOS ACADEMICOS

- **F.P. II Rama Administrativa**, en las Escuelas Profesionales Padre Piquer, sito en la calle Cañaverall de Madrid. (1987 –1992).
- **Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas**, en la Universidad de Educación a Distancia (UNED).

FORMACION COMPLEMENTARIA

- Curso de Gestión Económico – Fiscal (mayo/2000 – julio/2000) en la Confederación Española de Organizaciones Empresariales (C.E.O.E.).
- Curso de Iniciación para peritos Tasadores de Automóviles (septiembre 1998) en CESVIMAP (MAPFRE).
- Curso de Técnico Contable (1 año lectivo 1995/1996) en el Centro de Estudios Financieros (C.E.F.).
- Programas de contabilidad: LOGIC CONTROL , CONTAPLUS y A3.
- Actualmente estoy realizando un curso de Gestión de Fincas y Comunidades de Propietarios de la Editorial ESINE.

INGLES

- Nivel medio hablado y escrito. Actualmente realizando un curso a distancia de la BBC.

INFORMATICA

- WINDOWS XP.
- SISTEMA OPERATIVO UNIX.
- DBASE III PLUS y ORACLE.
- LENGUAJES DE PROGRAMACION: C, SQL y VISUAL BASIC.
- PAQUETE OFFICE MICROSOFT (EXCEL, ACCESS, WORD...)
- INTERNET.